

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA RESERVA NATURAL DE LAS DUNAS DE MASPALOMAS, DEL EJE 1 – TRANSICIÓN VERDE Y SOSTENIBLE, DEL PROYECTO IMPULSA MASPALOMAS”. INFORME Nº 819/25.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- El objeto de la presente licitación es para la ejecución de la obra del proyecto de ejecución para la puesta en valor de la reserva natural de las Dunas de Maspalomas, del eje 1 – transición verde y sostenible, del proyecto impulsa Maspalomas

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las condiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Esta actuación se encuentra financiada con cargo a fondos del mecanismo de RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

La obra que constituye el objeto de la contratación se corresponde a los siguientes códigos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea:

- Código 45220000-5 Obras de ingeniería y trabajos de construcción.

1.2.- No procede la división en lotes puesto que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución de la obra.

1.3.- Tendrán carácter contractual el presente pliego y los pliegos de condiciones técnicas, por lo que, dichos documentos deberán ser firmados por la persona adjudicataria, en prueba de conformidad, en el acto mismo de la formalización del contrato.

1.4.- Según datos aportados por el Órgano Promotor de la actuación (Ayuntamiento de la Villa de Arico) se ha establecido el siguiente Componente e Inversión:

Componente 14: Plan de modernización y competitividad del sector turístico

Inversión 1: Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad

Etiquetado climático C14.I1. Submedida 2

Cumplimiento de los principios DNSH, etiquetado climático y digital.

En todo momento el encargo en cada una de sus actuaciones deberá garantizar estos principios conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, así como con lo requerido en la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España.

A efectos informativos y para facilitar la cumplimentación de los Anexos relativos al DNSH, se indica a continuación la Normativa relacionada para la acreditación del DNSH:

1. Guía DNSH (MITERD): Recomendaciones para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

2. Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
3. Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01) de la Comisión Europea, el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088). (Reglamento de Taxonomía)
4. Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (EU) (2021/C 58/01).
5. Reglamento Delegado (UE) 2021/2139 DE LA COMISIÓN de 4 de junio de 2021 por el que se completa el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo y por el que se establecen los criterios técnicos de selección para determinar las condiciones en las que se considera que una actividad económica contribuye de forma sustancial a la mitigación del cambio climático o a la adaptación al mismo, y para determinar si esa actividad económica no causa un perjuicio significativo a ninguno de los demás objetivos ambientales

Las actuaciones financiadas por las citadas Inversiones se estima que contribuirán a los objetivos climáticos de la Unión Europea al menos con un coeficiente climático de un 40 % y un coeficiente medioambiental del 100%, según su asignación al campo de intervención 050 del Anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241 citado, denominado “Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules”, en el que se incluyen las actuaciones subvencionadas. La inversión no tiene asignado coeficiente de etiquetado digital, en los términos previstos por el mismo Reglamento.

Hitos y Objetivos:

Según datos aportados por el Órgano Promotor de la actuación (Cabildo de Gran Canaria), en cumplimiento de los objetivos establecidos en el anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo (CID, en sus siglas en inglés), de 16 de junio de 2021. Relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España, la concesión y ejecución de las ayudas de este programa apoyará al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Objetivo nº 221: Finalización de los proyectos de promoción de la sostenibilidad turística en destinos.
- Objetivo nº 220: Finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

Igualmente, se establecen como hitos específicos del contrato, el “cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización”, y el “cumplimiento de los plazos parciales” establecidos por Gesplan.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- El órgano de contratación es el consejero delegado de Gestión y Planeamiento Territorial y Medioambiental, S.A. (Gesplan), sociedad mercantil pública adscrita a la Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas del Gobierno de Canarias, con arreglo a las facultades conferidas por su Consejo de Administración.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del mismo, suspender dicha ejecución, acordar la

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU
resolución del contrato y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable, en lo que sea de aplicación conforme a lo establecido en los artículos 316 a 320 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 190 de la LCSP.

2.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, el órgano de contratación dará la información relativa a la presente contratación en el Perfil del Contratante del Gobierno de Canarias, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

3.1.- El objeto de la licitación es un contrato de obra de carácter privado, de conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 26 de la LCSP, quedando sometida a dicha ley, a las normas reglamentarias que la desarrollen, y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de condiciones particulares y en el de condiciones técnicas. Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias.

3.2.- Es de aplicación lo establecido en los artículos 27, 38 a 43, 44 y 47 a 60 de la LCSP, en todo aquello que sea de aplicación a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública.

4.- APTITUD PARA CONTRATAR

Sólo podrán ser adjudicatarios de este contrato las personas físicas y/o jurídicas que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en las cosas en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas. Dichos requisitos deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de formalizar el contrato.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 159.4 letra a) de la LCSP, y atendiendo a lo dispuesto en la **Nota Informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre los efectos de la Recomendación de 24 de septiembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación, en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del citado artículo 159.4a) de la LCSP, sólo podrán concurrir a la licitación de este contrato las empresas inscritas, en la fecha final de presentación de ofertas, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público (ROLECE) o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias.**

No obstante, esta exigencia se entenderá también cumplida mediante la acreditación de haber **presentado solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha de final de presentación de ofertas.** Esta acreditación se producirá mediante

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU la aportación del acuse de recibo del correspondiente Registro y una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La inscripción en el ROLECE acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

4.1.- Capacidad de obrar.

Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acreditada con arreglo a lo establecido en la Cláusula 20.2.1 del presente pliego.

Tal como establece el artículo 66 de la LCSP: las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante la presentación de Documento Nacional de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAAPP).

Los nacionales de alguno de los países integrantes de la Unión Europea la acreditarán aportando el documento que acredite su personalidad.

En el caso de extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la acreditarán mediante la presentación de pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Asimismo, podrán contratar las **uniones de empresarios** que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP.

Conforme establece el artículo 67 LCSP, **las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** tendrán capacidad para contratar con el sector público siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las restantes **empresas no comunitarias**, tal y como recoge el artículo 68 LCSP, podrán contratar si justifican, mediante informe acreditativo emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

Los que contraten con Gesplan, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en la cláusula 19.2.1 presente Pliego.

4.2.- Prohibiciones de contratar.

No podrán contratar con Gesplan quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

La ausencia de prohibiciones para contratar se acreditará en la forma establecida en la Cláusula 20.2.2 del presente pliego, sin perjuicio que con las especificaciones señaladas en el artículo 73.2 LCSP se comprobará por parte de Gesplan la existencia o no de inscripción de prohibición de contratar en el Registro de Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Las empresas de 50 o más trabajadores tendrán que contar con un Plan de Igualdad, que deberá estar inscrito en el Registro laboral correspondiente, por lo que las mismas deberán remitir la **solicitud de inscripción en el citado Registro**, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en su redacción dada por la Disposición final segunda de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Igualmente, son de aplicación a la presente contratación los motivos de exclusión recogidos en el artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2023 sobre Contratación y en cualquier normativa que sea de aplicación.

4.3.- Solvencia.

Para ser adjudicatario del presente contrato de obra, la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional del licitador, se realizará por los medios de justificación indicados en los apartados siguientes (sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula 20.3 del presente pliego, relativo a la exención de aportar la documentación acreditativa de la solvencia del licitador, en caso de dicha empresa constar inscrita en el Registro correspondiente, siempre y cuando tales circunstancias figuren expresamente en el mismo).

4.3.1. Solvencia económica y financiera

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
- b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

La acreditación documental de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU los siguientes; certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 86.1 de la LCSP, cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

4.3.2. Solvencia técnica o profesional

La solvencia técnica o profesional tendrá que acreditarse los medios siguientes:

- Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a f) del artículo 88.1 LCSP sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del artículo 88.1 LCSP, relativo a la ejecución de un número determinado de obras

4.3.3.- Utilización de medios externos para acreditar la solvencia

Para acreditar la solvencia exigida en esta contratación, las empresas licitadoras podrán recurrir a la solvencia y medios de otras empresas, no incurso en causa de prohibición de contratar, cualquiera que sea la naturaleza jurídica del vínculo que tengan con ellas, y siempre que puedan disponer efectivamente de tales medios durante toda la ejecución del contrato.

4.3.4.- Habilitación empresarial o profesional

Asimismo, los licitadores deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la prestación que constituya el objeto del contrato, en virtud de lo dispuesto en el artículo 65.2 LCSP.

En caso de resultar adjudicatario, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de Gesplan.

4.3.5.- Condición esencial del contrato

En la obra se deberá contar con un recurso preventivo conforme a lo establecido en la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales a través de la Ley 54/2003, de 12 de noviembre, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales.

El incumplimiento de las condiciones esenciales del contrato será causa de resolución de este, de acuerdo con el artículo 211.1.f de la LCSP.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

5.- CLASIFICACIÓN DE LAS LICITADORAS

En este caso, por el importe de la licitación, no se requiere que el contratista esté clasificado.

6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación de la obra asciende a un importe total máximo de CUATROCIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN EUROS CON DOCE CÉNTIMOS (404.661,12 €), 7% de IGIC correspondiente a la obra incluido.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

7.1.- Existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación.

8.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

8.1.- El valor estimado total del contrato, asciende a la cantidad máxima de TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS (378.187,96 €), sin IGIC.

8.2.- Método de cálculo valor estimado:

El valor estimado del contrato se ha calculado en base al proyecto de ejecución de la obra aprobado.

Determinación de los costes directos y costes indirectos:

En el concepto de valor estimado del contrato, se consideran incluidos los costes directos (ejecución material), e indirectos (gastos generales de estructura y beneficio industrial), que la empresa adjudicataria necesite para la realización de la prestación que se propone contratar, y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos.

En cuanto al cálculo del importe de la Ejecución Material, en el proyecto se incluye el apartado denominado “justificación de precios”, en el cual se justifican los precios adoptados tanto para la mano de obra, como de los materiales y maquinaria. Se justifica también, y para cada unidad de obra, los rendimientos estimados en que participa cada uno de dichos conceptos. Dichos rendimientos se estiman en base a la experiencia de ejecución de las unidades de obra, o en base a la utilización de “bases de precios” ya consolidadas en el mercado, y de uso común.

En relación a la determinación del coste de los conceptos de gastos generales de estructura y beneficio industrial, se ha optado por seguir la **RECOMENDACIÓN 1/2021 DE 28 DE OCTUBRE, SOBRE GASTOS GENERALES Y BENEFICIO INDUSTRIAL EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO CANARIO**, publicado por la Junta Consultiva de Canarias.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	309.990,13 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	18.599,41 €
GASTOS GENERALES (16%)	49.598,42 €
PRESUPUESTO BASE LICITACION (SIN IGIC)	378.187,96 €
IGIC (7%)	26.473,16 €
PRESUPUESTO BASE LICITACION (CON IGIC)	404.661,12 €

En base a ello, se concluye:

COSTE DIRECTO	309.990,13 €
COSTE INDIRECTO (22%S/ coste directo)	68.197,83 €
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IGIC)	378.187,96 €
IGIC (7%)	26.473,16 €
PRESUPUESTO BASE LICITACION (CON IGIC)	404.661,12 €

Todos los gastos que por su concepto sean asimilables a cualquiera de los que, bajo el título genérico de costes indirectos se mencionan en el artículo 130.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se considerarán siempre incluidos en los precios de las unidades de obra del proyecto cuando no figuren en el presupuesto valorados en unidades de obra o en partidas alzadas.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios."

8.3.- Quedará excluido de la licitación el licitador que sobrepase alguno de los precios máximos de licitación establecidos sin incluir IGIC o el valor estimado total de la licitación. No se admite la presentación de variantes.

8.4.- En el supuesto de existir disparidad en la oferta entre las cantidades expresadas en número y las expresadas en letra, prevalecerá la indicada en letras.

9.- PRECIO DEL CONTRATO

9.1.- El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, e incluirá, como partida independiente, el IGIC.

9.2.- En el precio del contrato se entienden incluidas, cuando procedan, todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta del contratista. El Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.

9.3.- Igualmente, se entenderán incluidos en el precio los gastos y accesorios complementarios necesarios para la correcta realización del objeto del presente pliego tales como transporte, envío, portes, gastos de carga y

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU
descarga, seguros, tributos (excepto IGIC), gastos de aduana, envases y embalajes, empaquetado, y cualquier otro coste que se estime necesario para la correcta ejecución del objeto del presente pliego.

9.4.- También son de cuenta de la persona contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

10.- REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y OTRAS VARIACIONES DEL MISMO

10.1.- Dada la naturaleza del contrato, y de conformidad con lo establecido en el artículo 103.2 de la LCSP, el precio del contrato no podrá ser objeto de revisión.

11.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

11.1.- El plazo de ejecución de la obra será el que haya ofertado el licitador que resulte adjudicatario, en caso de haber ofertado reducción del mismo. El plazo máximo para la ejecución de la obra será de CUATRO (4) meses (equivalentes a 16 semanas), contados a partir de la firma del acta de comprobación de replanteo.

11.2.- El adjudicatario deberá presentar en un plazo no superior a treinta días desde la formalización del contrato, un programa de trabajado que habrá de tener el siguiente contenido mínimo, expresado en diagramas de actividades/tiempos:

- Ordenación en partes o clases de obras de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.
- Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
- Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obras.
- Valoración mensual y acumulada de las obras programadas sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.

El programa de trabajo no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales.

Gesplan resolverá dentro de los 10 días naturales siguientes a la presentación del programa de trabajo, pudiendo introducir, en la resolución aprobatoria, modificaciones o determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Una vez aprobado el programa de trabajo, se incorporará al contrato, practicándose en su caso, el correspondiente reajuste de las anualidades.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba el directos facultativo.

12.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

12.1.- El contrato se adjudicará mediante procedimiento de adjudicación abierto simplificado de carácter ordinario, de conformidad con lo previsto en el artículo 159 de la LCSP.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

12.2.- Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá, por causa debidamente justificada, renunciar a la adjudicación o celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

13.1.- Los criterios que han de servir de base para la adjudicación son los que se presentan a continuación, sobre un **total de 100 puntos**, con arreglo a la siguiente valoración porcentual:

	RESUMEN criterios adjudicación	Puntuación máxima
1	CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES	0
	NO se contemplan criterios evaluables mediante juicio de valor	-
2	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES	100
2A	Criterio cualitativos	74
2A1	La estabilidad en el empleo	19
2A2	Cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato	19
2A3	Menor porcentaje de subcontratación	20
2A4	Reducción del plazo de ejecución	16
2B	Criterio cuantitativos	26
2B1	Oferta económica	26

A continuación se detallan los detalles de la valoración de cada uno de estos criterios:

A)- CRITERIOS CUALITATIVOS

A1) - La estabilidad en el empleo

De acuerdo al Artículo 145.2 (apartado 1º) de la LCSP vigente se considera la estabilidad del empleo como criterio cualitativo de carácter social. Se valora a los licitadores que se comprometan a disponer de un mayor porcentaje

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU de contratación indefinida dentro del personal dedicado a la ejecución del contrato (considerando tanto el personal técnico como los operarios).

De acuerdo a estas directrices, y teniendo en cuenta el tipo de contratación de que se trata, se valorará este criterio según los siguientes compromisos:

Para valorar este apartado 2A1 los licitadores deberán presentar CARTA DE COMPROMISO, indicando el porcentaje de contratación indefinida que se comprometen a disponer entre la plantilla de personal que ejecutará el contrato de esta obra. Asimismo, antes de la firma del Contrato de Obra, el licitador adjudicatario deberá presentar la documentación correspondiente a los trabajadores (técnicos y operarios) que acredite el cumplimiento de este compromiso.

Este apartado se valorará de la siguiente forma:

- El licitador que se comprometa a disponer de un porcentaje de contratación indefinida entre la plantilla que ejecutará el contrato de esta obra del CIENTO POR CIENTO (100%) obtendrá un puntuación de DIECINUEVE (19) PUNTOS.
- El licitador que se comprometa a disponer de un porcentaje de contratación indefinida entre la plantilla que ejecutará el contrato de esta obra SUPERIOR AL SETENTA POR CIENTO (70%) obtendrá un puntuación de CATORCE (14) PUNTOS.
- El licitador que se comprometa a disponer de un porcentaje de contratación indefinida entre la plantilla que ejecutará el contrato de esta obra SUPERIOR AL CINCUENTA POR CIENTO (50%) obtendrá un puntuación de NUEVE (9) PUNTOS.
- El licitador que se comprometa a disponer de un porcentaje de contratación indefinida entre la plantilla que ejecutará el contrato de esta obra SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO (30%) obtendrá un puntuación de CINCO (5) PUNTOS.

La aportación de carta de compromiso indicando un % de contratación indefinida inferior al 30% o la no aportación por parte del licitador de la mencionada carta de compromiso originará que este criterio se valore con CERO (0) PUNTOS.

A2)- Cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 145.2, apartado segundo, de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) vigente, se incorpora como criterio cualitativo la valoración de la cualificación y experiencia del personal asignado al contrato, en la medida en que dichas circunstancias puedan influir de manera significativa en la correcta y óptima ejecución del mismo.

En el presente encargo, estas condiciones adquieren especial relevancia, dada la localización de la actuación dentro del entorno protegido de la Reserva Natural Especial de las Dunas de Maspalomas. En este contexto, resulta esencial que el personal técnico y operativo adscrito al contrato acredite experiencia específica en la

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU ejecución de obras en espacios naturales protegidos, donde la intervención debe llevarse a cabo con un alto grado de sensibilidad ambiental y respeto por las condiciones ecológicas del entorno.

En particular, se considera imprescindible que el maquinista encargado de la operación de la maquinaria pesada cuente con experiencia demostrable en trabajos ejecutados en entornos similares. La pericia en la manipulación de maquinaria en zonas de especial protección es un factor determinante para garantizar la integridad del espacio natural, minimizar el impacto sobre el terreno y asegurar la adecuada ejecución de los trabajos sin comprometer los valores medioambientales del área.

Por tanto, se valorará especialmente la trayectoria del personal propuesto en actuaciones previas en zonas de alto valor ecológico, así como su conocimiento de protocolos de intervención respetuosa con el medio, lo que se considera un elemento clave para la calidad global del contrato.

De acuerdo a estos perfiles de personal adscrito al contrato, las valoraciones se establecen de la siguiente manera:

PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO	CUALIFICACION TECNICA (*)	EXPERIENCIA	VALORACION MÁXIMA
JEFE DE OBRA	Se valorará para este puesto con : CINCO (5) puntos un perfil técnico cualificado con titulación de Técnico Medio o Técnico Superior en las especialidades de Obras públicas o Arquitectura técnica DOS (2) puntos otras titulaciones técnicas.	Se puntuará la experiencia de la siguiente manera: CUATRO (4) puntos por acreditar experiencia mayor de 5 años en obras similares DOS (2) puntos por acreditar experiencia menor de 5 años en obras similares.	9
ENCARGADO DE OBRA		Se puntuará la experiencia de la siguiente manera: CINCO (5) puntos por acreditar experiencia mayor de 5 años en obras similares	5

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

		DOS (2) puntos por acreditar experiencia menor de 5 años en obras similares.	
MAQUINISTA		<p>Se puntuará la experiencia de la siguiente manera:</p> <p>CINCO (5) puntos por acreditar experiencia mayor de 5 años en obras similares</p> <p>DOS (2) puntos por acreditar experiencia menor de 5 años en obras similares.</p>	5
VALORACION MÁXIMA	5	14	19

De forma matemática, este criterio de valoración se establece de la siguiente manera:

$$Pex = Vjo + Ve + Vmqs$$

Siendo:

Pex: puntuación correspondiente a la cualificación y experiencia.

Vjo: valoración del jefe de obra (máximo 5 puntos).

Ve: valoración del encargado de obra (máximo 5 puntos).

Vmqs: valoración de los maquinistas (máximo 9 puntos).

Por tanto, la puntuación máxima para este criterio son DIECINUEVE (19) puntos.

Para valorar este apartado 2A2 los licitadores deberán presentar CARTA DE COMPROMISO, especificando el personal que se compromete a disponer entre el personal adscrito al contrato de esta obra. Así mismo, antes de la firma del Contrato de Obra, el licitador adjudicatario deberá presentar la documentación correspondiente a los trabajadores (técnicos y operarios) que acredite el cumplimiento de este compromiso.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

En el caso del técnico propuesto como jefe de obra, donde se valora una titulación específica, se deberá aportar, antes de la firma del contrato, documento que acredite la titulación.

Para acreditar la experiencia profesional tanto del jefe de obra, encargado como del maquinista, en la ejecución de obras de naturaleza y/o características similares, deberá justificarse mediante la presentación de una relación de obras que incluyan el importe, las fechas y el lugar de ejecución, así como acreditación de que dichas obras se realizaron conforme a las reglas que rigen la profesión y se llevaron a buen término.

Para acreditar que las obras se realizaron conforme a las reglas que rigen la profesión y se llevaron a buen término, se deberá presentar un certificado de buena ejecución.

El Órgano de Contratación se reserva el derecho de comprobar la veracidad de los datos aportados mediante certificado de vida laboral, información del Servicio de Empleo u otro medio que considere oportuno.

La no aportación por parte del licitador de la documentación requerida originará que este criterio se valore con CERO (0) PUNTOS.

A3)- Menor porcentaje de subcontratación

Este criterio se valorará proporcionalmente al porcentaje de obra a subcontratar por el licitador y en el sentido inverso, es decir:

- Cuando la subcontratación propuesta por los licitadores sea menor el 75% del presupuesto ofertado se valorará con la puntuación máxima para este criterio: VEINTE (20) puntos.
- Cuando la subcontratación propuesta por los licitadores sea del 100% del presupuesto ofertado se valorará con la puntuación mínima para este criterio: CERO (0) puntos.
- Para el resto de las propuestas se interpolará linealmente entre estos valores mediante la siguiente fórmula:

$$Ps=(100-S)*20/100$$

Siendo:

Ps: puntuación correspondiente al porcentaje de subcontratación.

S: porcentaje de subcontratación.

Para puntuar este apartado el licitador deberá aportar carta de compromiso que especifique el porcentaje de unidades de obra a subcontratar, siendo estas inamovibles durante el transcurso posterior de la obra.

En caso de que la mesa estime, según la naturaleza de la obra y el porcentaje de la misma cuya subcontratación proponga el licitador, que sea de difícil cumplimiento el porcentaje de obra a subcontratar, podrá requerir a aquél para que en el plazo de cinco (5) días hábiles justifique documentalmente las circunstancias en las que se basa para subcontratar el porcentaje que ha incluido en su oferta, con el fin de que dicho porcentaje quede suficientemente garantizado. Dicho

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU
requerimiento se hará de modo formal, respetando en todo momento los principios de publicidad y
transparencia.

A4)- Reducción del plazo de ejecución

Se valorará con un máximo de 16 puntos, aquellos licitadores que mejoren el plazo máximo de ejecución previsto
en el Pliego de Condiciones Particulares, y de acuerdo a los siguientes criterios:

- La no reducción del plazo, o la no entrega de la carta de compromiso correspondiente, se puntuará
con CERO (0) puntos.
- Por cada semana de reducción del plazo, se asignará CUATRO (4) puntos, hasta un máximo de
DIECISEIS (16) puntos.
- A los licitadores que presenten una reducción del plazo igual o superior a 4 semanas, se les asignarán
DIECISEIS (16) puntos.

**Para puntuar este apartado el licitador deberá aportar carta de compromiso que especifique el número de
semanas en que se compromete a reducir el plazo de ejecución previsto en el Pliego de Condiciones
Particulares.**

B)- CRITERIOS CUANTITATIVOS

B1)- Oferta económica: (Un total de 26 puntos sobre 100)

La valoración de las ofertas se realizará mediante fórmula logarítmica en cumplimiento de lo exigido en el
artículo 41 de la Ley 4/2021, de 2 de agosto, para la agilización administrativa y la planificación, gestión y
control de los fondos procedentes del instrumento europeo de recuperación denominado «Next
Generation EU», en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Las ofertas económicas serán valoradas conforme a la siguiente fórmula:

$$P= 26 * (1+\log B_{\text{máx}} / B)$$

Siendo:

P: Puntuación correspondiente a la baja ofertada.

B: Presupuesto ofertado.

B_{máx}: Oferta correspondiente a la mayor baja.

Si algún licitador no aporta la documentación exigida relativa a alguno de los criterios, o la misma no
contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto a tal
criterio.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

14.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

14.1.- No se exige garantía provisional.

14.2.- Se exige fianza definitiva:

14.2.1.- La licitadora propuesta como adjudicataria deberá acreditar, **dentro del plazo de siete días hábiles**, establecidos en la comunicación enviada a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio del contrato, IGIC excluido

Si su oferta hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, además de la garantía reseñada, deberá constituir una garantía complementaria por importe 5 % del precio final ofertado, IGIC excluido, que, a todos los efectos, tendrá la consideración de garantía definitiva.

14.2.2.- La garantía podrá constituirse mediante aval o depósito en la cuenta designada por Gesplan o por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 107, 108, 109 y 114 de la vigente Ley de Contratos del Sector Público

14.2.3.- Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de **quince (15) días naturales**, contados desde la fecha en que se notifique a la persona adjudicataria la aprobación de la modificación del contrato.

14.2.4.- En el plazo de quince (15) días naturales, contados desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, la persona adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

14.2.5.- La fianza definitiva puede formalizarse por todos los medios que se establecen en el artículo 108 de la LCSP.

15. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

15.1.- La presente licitación tiene, **exclusivamente, carácter electrónico**, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas, **obligatoriamente**, de forma telemática, a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera.

Todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

15.2.- Las proposiciones se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en la citada Plataforma de Contratación. **La Mesa de Contratación acordará la exclusión de la licitación de toda proposición presentada fuera del plazo otorgado en el anuncio de licitación de la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

Dicho plazo de presentación de proposiciones deberá ser ampliado por el órgano de contratación en los supuestos y condiciones previstas en el artículo 136 de la LCSP.

15.3.- Presentación de oferta mediante huella electrónica

En el caso en que la oferta se presente mediante huella electrónica, se ha de tener en cuenta de que se dispone de un plazo de 24 horas para completar la oferta, siendo de la exclusiva responsabilidad del licitador el completar la misma.

Para ello se dispone de dos opciones:

1º.- Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón “Enviar documentación”.

2º.- Descargar el fichero de la oferta mediante el botón “Descargar documentación” en un soporte electrónico (DVD, CD, USB). Al pulsar el botón “Descargar documentación” se solicitará una localización para guardar un archivo con extensión XML. NO EDITAR este archivo, ya que, cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente, en cuyo caso procederá la exclusión de la licitación.

Este archivo XML es el que habrá de enviarse a las oficinas de Gesplan, sitas en Residencial Amarca, Avda. 3 de Mayo, 71, Local bajo B en Santa Cruz de Tenerife y en la calle León y Castillo, 54, en Las Palmas de Gran Canaria, bien por medios telemáticos como por los presenciales convencionales, con garantías adecuadas que permitan acreditar el cumplimiento del plazo mencionado, y con comunicación al órgano de contratación de las circunstancias concurrentes.

Así, una vez enviado a Gesplan el soporte electrónico con la oferta se deberá comunicar tal circunstancia al órgano de contratación mediante un correo electrónico a la siguiente dirección: jurídico@gesplan.es

Señalar que si no se presenta la oferta completa en las 24 horas siguientes a la generación del justificante de presentación de la oferta con huella electrónica se considera retirada.

15.4.- Las interesadas en la licitación podrán examinar los pliegos y toda documentación necesaria para preparar la oferta en la citada plataforma de contratación.

Asimismo, podrán solicitar información adicional hasta tres días antes del cierre del plazo de licitación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en el apartado “Preguntas y Respuestas” habilitado a tal efecto), no admitiéndose las realizadas por otro medio.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas tendrán carácter vinculante, y se publicarán en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

15.5.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. Asimismo, no se admite la presentación de variantes o alternativas.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

15.6.- La persona empresaria (física o jurídica) que haya licitado en unión temporal con otros empresarios y/o empresarias no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

15.7.- El incumplimiento, por algún sujeto licitador, de las prohibiciones establecidas en los apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

15.8.- La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por la persona licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas y condiciones del presente Pliego y del Pliego de Condiciones Técnicas, sin salvedad alguna. Asimismo, presupone la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

15.9.- Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

15.10.- La documentación exigida deberá cumplimentar las especificaciones de los documentos que se detallan a continuación:

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- El Pliego de Condiciones Técnicas.
- La Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

16.- CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones constarán de un único archivo electrónico firmado electrónicamente por la persona licitadora o persona que la represente.

En dicho archivo se incluirá:

16.1.-Declaración responsable debidamente firmada por el licitador conforme al Anexo I del presente Pliego.

Cuando varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal de empresas, cada una de ellas ha de aportar la declaración responsable.

Si la empresa licitadora fuera a recurrir a la solvencia y medios de otras empresas para la ejecución del contrato, deberá especificar las entidades y los medios a los que va a recurrir.

16.2.- ROLECE (ver cláusula 4 del presente Pliego). Se acreditará mediante uno de los dos medios detallados a continuación:

A) Acreditación de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), o cuando proceda, en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

B) Acuse de recibo de la solicitud de inscripción emitido por el correspondiente Registro y declaración responsable (conforme Documento nº1) comprensiva de haber aportado la documentación preceptiva para ello y no haber recibido requerimiento de subsanación.

16.3.- La oferta económica redactada y firmada conforme al Anexo II del presente Pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que de producirse, producirán que la proposición sea rechazada.

Cuando los licitadores tengan previsto subcontratar parte de la ejecución del contrato, deberán indicar en la declaración responsable (Anexo II) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Los precios ofertados no podrán superar los precios unitarios sin IGIC establecido en el presente Pliego, y deberá indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido, según establece el artículo 139.4 de la LCSP.

16.4.- Declaración responsable sobre cualificación y experiencia del técnico adscrito al contrato, según modelo de Anexo III y relación detallada y valorada de obras ejecutadas de características similares.

16.5.- Certificado de buena ejecución emitidos por la Administración u organismos contratantes de las obras referidas en la relación aportada.

16.6.- Carta de compromiso indicando el número de semanas que se propone para la reducción del plazo de ejecución de la obra, según modelo de Anexo IV.

16.7.- Carta de compromiso indicando porcentaje de contratación indefinida, según modelo de Anexo V.

16.8.- Carta de compromiso indicando el porcentaje de subcontratación, según modelo de Anexo VI.

16.9.- Documento donde conste la inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (REA), salvo los que estén exentos conforme a la normativa de aplicación.

16.10.- Declaración múltiple de las personas físicas y jurídicas participantes en procedimientos de contratación financiados con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, relativa a los siguientes aspectos:

- Obligaciones contempladas en el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre:
De acuerdo con lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (BOE del 30 de septiembre) en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas contempladas en el art. 8, apartado segundo, en concreto, junto con la formalización del contrato se deberá obtener la siguiente información:
 - a) NIF del contratista o subcontratistas.
 - b) Nombre o razón social
 - c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas
 - d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales suscribiendo la declaración de cesión y tratamiento de datos que se acompaña como Anexo VII al presente pliego.

- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, suscribiendo el compromiso que se acompaña como Anexo VIII al presente pliego.
- Declaración de compromiso cumplimiento etiquetado verde y etiquetado digital.
- Declaración responsable sobre el cumplimiento del principio de no perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH) en el sentido del artículo 17 del reglamento (UE) 2020/852.
- Declaración responsable de adhesión al Plan de Medidas Antifraude de Gesplan.
- Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) según Orden HFP/55/2023
- Declaración relativa al cumplimiento de obligaciones en materia de comunicación y publicidad del PRTR.

16.11.- Asimismo, en el supuesto de que concurran a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán incluir en el sobre escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas, en caso de resultar adjudicatarias del contrato, en el que se indicarán los nombres y circunstancias de las personas empresarias que suscriban la unión, la participación de cada una de ellas, y la designación de un representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

16.12.- Asimismo, en el supuesto de que concurran a la licitación empresas de 50 o más trabajadores tendrán que contar con un Plan de Igualdad, que deberá estar inscrito en el Registro laboral correspondiente, por lo que las mismas deberán remitir la solicitud de inscripción en el citado Registro, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en su redacción dada por la Disposición final segunda de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres.

16.13.- Las empresas licitadoras que vayan a utilizar los medios y solvencia de otras empresas deberán aportar el correspondiente escrito de compromiso suscrito por estas últimas, especificando las entidades y los medios a los que se va a recurrir.

16.14.- Las licitadoras que sean empresas extranjeras, procedentes de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, deberán presentar en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados del correspondiente Estado miembro.

16.15.- Las empresas extranjeras deberán presentar, además, declaración responsable debidamente firmada de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

16.16.- Si no se presentara correctamente la documentación administrativa, se otorgará un plazo de tres días hábiles para subsanar los defectos existentes en dicha documentación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 141. 2 LCSP, así como en el artículo 81.2 del RGLCAAPP, sin perjuicio, de las posibles aclaraciones que se pudieran solicitar, conforme a la jurisprudencia y doctrina aplicable, otorgando igualmente un plazo de tres días hábiles a los licitadores para aclarar lo solicitado por la Mesa de contratación.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

En el supuesto de que el licitador no cumplimentara adecuadamente el requerimiento de subsanación o aclaración efectuado en el plazo otorgado, o los defectos obrantes en la documentación anteriormente detallada fueran insubsanables de acuerdo a lo previsto en los Pliegos de la presente licitación y la LCSP, se procederá a excluirlo de la licitación.

16.17.- Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano y las traducciones deberán hacerse en forma oficial.

16.18.- En relación con la confidencialidad, las empresas licitadoras tendrán que indicar qué documentos administrativos, técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

En caso de discrepancia entre lo indicado en el propio documento y lo manifestado por el licitador prevalecerá lo que se declare en este último.

De no haber indicado nada en esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

16.19.- Gesplan se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad o exactitud de la documentación aportada, así como su adecuación a lo exigido en los pliegos de esta licitación, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la persona licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida (de existir la misma), así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

17.- MESA DE CONTRATACIÓN.

17.1.- La Mesa de contratación es el órgano competente para abrir el archivo electrónico, calificar la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, y, en su caso, acordar la exclusión de las personas licitadoras que no hayan cumplido dichos requisitos.

Asimismo, le corresponde valorar las proposiciones presentadas, proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja, y elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación que corresponda.

Para realizar la adjudicación, la Mesa de Contratación podrá solicitar los informes internos y/o externos que estime oportunos.

17.2.- La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes componentes, nombrados por el órgano de contratación:

- Un presidente.
- Un técnico de la Dirección de Desarrollo de Proyectos, Servicios e Infraestructuras, actuando como vocal.
- Un técnico de la Dirección Económica-Financiera, actuando como vocal.
- Un jurista de la Dirección Jurídica-Administrativa de Gesplan, que actuará como secretario.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

17.3.- La Mesa de Contratación podrá solicitar, previa autorización del órgano de contratación, el asesoramiento de personal técnico o de personas expertas independientes, con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

También podrá requerir informe a las organizaciones sociales de personas usuarias destinatarias de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

17.4.- Las reuniones de la Mesa de Contratación podrán celebrarse mediante videoconferencia.

17.5.- Para realizar la adjudicación, la Mesa de Contratación podrá solicitar los informes internos y/o externos que estime oportunos.

18.- APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

18.1.- El día y hora señalados y comunicados a los licitadores a través de la PCSP, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del archivo electrónico único, que contiene la documentación general de la licitación, a los efectos de calificar la documentación presentada y si observase defectos subsanables en la misma, comunicarlo a los interesados, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, concediéndose un plazo de tres días para que los licitadores los corrijan o subsanen, ante la propia Mesa de Contratación.

En este sentido, considerando lo dispuesto en el art.157.4 de la LCSP en conexión con lo establecido en el artículo 159.4.h) del mismo texto normativo, así como a la interpretación que de esa disposición legal realiza la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en sus Informes nº 6/18 y 69/18, de fecha 2 de julio de 2018 y 10 de octubre de 2018 respectivamente, la Mesa de Contratación **realizará la apertura de los sobres electrónicos únicos en un acto que no será público**, considerando que en la presente licitación se aplica la tramitación electrónica en su totalidad, quedando garantizada la integridad y el secreto de las proposiciones así como su apertura tempestiva. Ello implica que la Mesa se reunirá y abrirá los sobres electrónicos presentados por las personas licitadoras que han concurrido, en forma y plazo, a la licitación convocada, así como a la correspondiente calificación de la documentación general en un acto al que **no acudirán los representantes de las empresas**, a quienes se comunicará el momento y el resultado de dicha apertura a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, teniendo acceso a la documentación correspondiente a la misma y garantizando así suficientemente la publicidad del procedimiento.

Una vez abiertas las proposiciones y concluido el acto privado, si hubiese defectos subsanables en la documentación presentada, lo notificará a la entidad licitadora correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo de tres días hábiles para que los subsane ante la propia Mesa de contratación, sin perjuicio de las posibles aclaraciones que se pudieran solicitar, otorgando igualmente un plazo de tres días hábiles a los licitadores para aclarar lo solicitado por la Mesa. A estos efectos, el contenido de la oferta económica es insubsanable.

Ahora bien, si la documentación de una persona licitadora contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitida a la licitación, procediendo a su exclusión en virtud de lo dispuesto en el artículo 159.4.f).1º, en tanto la oferta no cumple con los requerimientos del presente pliego.

Al margen de la posibilidad de subsanación anteriormente mencionada, la Mesa de contratación, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la documentación aportada en el sobre

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU electrónico único, antes de adjudicar el contrato, podrá requerir a las licitadoras afectadas para que presenten todos o una parte de los correspondientes documentos justificativos.

En el supuesto de que el licitador no cumplimentara adecuadamente el requerimiento de subsanación o aclaración efectuado en el plazo otorgado **se procederá a excluirlo de la licitación.**

Posteriormente, calificada la documentación general y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, la Mesa de Contratación procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

Si en la valoración de las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más personas licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en la cláusula 12.3 y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

Si la oferta mejor valorada se encuentra incurso en presunción de anormalidad, se aplicará el procedimiento establecido en la cláusula 18.2.

Seguidamente, tras solicitar, en su caso, los informes que estime oportunos, elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación razonada, que incluirá, en todo caso, la ponderación de los criterios indicados en el presente Pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

Dicha propuesta motivada no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

Si el órgano de contratación no adjudica el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

Tras ello, se procederá a comprobar en el ROLECE que la empresa mejor valorada está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

En los casos de empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro.

Una vez analizada la documentación correspondiente, la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación constituya la garantía definitiva (en su caso), aporte la documentación correspondiente establecida en la cláusula siguiente así como cualquier otra documentación que no esté inscrita en el ROLECE y, en el caso de empresarios extranjeros, cuando no haya sido posible la consulta en la lista oficial de operadores económicos del Estado miembro correspondiente, la documentación acreditativa de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar.

19.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

19.1.- Si la oferta del licitador que recibe la mejor puntuación, resulta en aplicación de los parámetros citados a continuación, incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación, una vez evaluadas, clasificadas las ofertas y antes de realizar la propuesta de adjudicación, requerirá al licitador que la hubiere presentado, para que en el plazo **cinco días hábiles** desde el envío de la correspondiente comunicación, justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, sin perjuicio de la petición simultánea al resto de licitadores cuyas ofertas se presuman igualmente anormales, por razones de eficiencia procedimental.

Para ello, la mesa de contratación, solicitará con claridad al licitador que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permitan los servicios prestados, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionales favorables de que disponga, la innovación y originalidad de las soluciones propuestas para ejecutar los servicios, el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

Si transcurrido este plazo la mesa de contratación no hubiera recibido justificación alguna, propondrá al órgano de contratación que la proposición no puede ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento.

Recibida la justificación en plazo, la mesa de contratación, una vez solicitado el asesoramiento técnico correspondiente, evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación para que éste pueda acordar la aceptación o no de la oferta. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la mesa de contratación en este sentido esté debidamente motivada.

En todo caso, serán rechazadas aquellas ofertas anormalmente bajas por vulnerar la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y el informe de la mesa de contratación, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación.

En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Una vez rechazada o aceptada la oferta incursa en presunción de anormalidad, se procederá a la evaluación y clasificación de las proposiciones admitidas y se elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que se considere adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el presente pliego, acompañada de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos, continuando con la tramitación según lo dispuesto anteriormente.

Los criterios en base a los cuales la Mesa de contratación podrá estimar, por sí o a propuesta del técnico responsable del proyecto, que las ofertas económicas presentadas son inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, son los siguientes:

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

1.- Cuando concurra un licitador se considerará, en principio, desproporcionada la oferta que sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25%.

2.- Cuando concurren dos o más licitadores se considerarán, en principio desproporcionadas, las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales respecto al porcentaje de baja correspondiente a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En todo caso, serán rechazadas aquellas proposiciones anormalmente bajas por vulnerar la normativa sobre subcontratación o no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional.

En los criterios no económicos la puntuación está establecida de manera que o los tiene, o no, no hay puntuación intermedia, con lo que las empresas participantes solo tienen la opción de acreditar y si no, no puntúa, no hay posibilidad de ofertas anormalmente bajas

19.2.- No podrá declararse desierta la licitación siempre que exista alguna proposición que sea admisible con arreglo a las condiciones exigidas en el presente pliego y en el de condiciones técnicas, tal y como dispone el artículo 150.3 LCSP.

20.- ADJUDICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

20.1.- Una vez aceptada por el órgano de contratación la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del **plazo de siete días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente **a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público** la documentación que se indica a continuación.

De no cumplir adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, y atendiendo a lo dispuesto en la doctrina y jurisprudencia aplicable, así como a los principios obrantes en materia de contratación pública previstos en el artículo 1 de la LCSP, se otorgará un **plazo de tres días hábiles** para subsanar los defectos existentes en dicha documentación, sin perjuicio de las posibles aclaraciones que puedan solicitarse por la Mesa de contratación. De no ser subsanables los defectos o, de no subsanarlo en el plazo otorgado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe del 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en los términos previstos en el artículo 150.2 LCSP.

Asimismo, se recabará la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que el órgano de contratación lo considere necesario por la complejidad de la documentación presentada, podrá convocar de nuevo a la Mesa de contratación para que proceda a su calificación.

20.2.- La documentación a presentar:

20.2.1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación:

20.2.1.1.- Las personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Asimismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

20.2.1.2.- Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, **deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar.**

20.2.1.3.- **Las personas físicas** acreditarán su personalidad mediante la presentación de Documento Nacional de Identidad.

Los nacionales de alguno de los países integrantes de la Unión Europea pertenecientes la acreditarán aportando el documento que acredite su personalidad.

En el caso de extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea la acreditarán mediante la presentación de pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo.

20.2.2.- Documentación acreditativa de no concurrir en causa de prohibición para contratar:

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable debidamente firmada por el licitador o su representante o apoderado o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

20.2.3.- Documentación acreditativa de la solvencia del adjudicatario:

La entidad propuesta deberá aportar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y de su solvencia técnica o profesional, de conformidad con lo señalado en la cláusula 4.3 del presente Pliego.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, Gesplan podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

20.2.4.- Justificante de constitución de garantía definitiva.

20.2.5 Póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo del último pago.

20.2.6.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria Estatal y Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de Canarias), así como el certificado de situación censal en el IAE, con arreglo a lo establecido en la cláusula 21.1 del presente pliego.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

20.2.7.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social con arreglo a lo establecido en la cláusula 21.2 del presente pliego.

20.2.8.- Documentación acreditativa del compromiso de estabilidad en el empleo.

20.2.9.- Copia de las titulaciones que acrediten la cualificación del personal adscrito a la obra.

20.3.- La presentación del **certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias** exime de aportar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación (siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado), así como de la acreditativa de la solvencia y de no estar incurso en prohibición de contratar, **siempre y cuando, tales circunstancias se encuentren inscritas en el Registro correspondiente.**

20.4.- Si la propuesta de adjudicación recayera en una unión temporal de empresas, cada una de las entidades partícipes en la misma deberá presentar la documentación relacionada en los apartados anteriores.

Asimismo, en el supuesto de que, con arreglo a lo establecido en la cláusula 4.3.3 del presente Pliego, la entidad propuesta como adjudicataria vaya a recurrir a las capacidades de otras empresas, también habrá de aportarse la documentación relacionada en los apartados anteriores, referida a éstas últimas.

20.5.- La adjudicación del contrato deberá realizarse en el plazo máximo de cinco días una vez presentada la documentación anteriormente detallada correctamente, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización, de conformidad con lo establecido en el artículo 159.4.4º de la LCSP.

20.6.- La adjudicación deberá ser motivada y notificarse a todos los licitadores, y publicarse en el perfil del contratante, en los términos establecidos en los artículos 150, 151 y 155 de la LCSP.

21.-DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

21.1.- La acreditación de estar al corriente en el **cumplimiento de las obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación:

-Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

-Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

-Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

Si la entidad propuesta como adjudicataria no está obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a sus obligaciones tributarias habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

21.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

21.3.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

22.1.- Una vez adjudicado el contrato se procederá a su formalización, conforme a lo establecido en los artículos 153, 154 y 155 de la vigente LCSP.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la persona contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento

22.2.- El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

22.3.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable a la adjudicataria, la Administración le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP. Si las causas de la no formalización fueren imputables a Gesplan, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

23.- ACTA DE INICIO DE LOS TRABAJOS

23.1.- Una vez firmado el contrato y, en un plazo no superior a quince días, se procederá a la firma por Gesplan y el contratista del acta de inicio de los trabajos, empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

24. PROGRAMA DE TRABAJO Y OTRAS CONDICIONES DE APLICACIÓN AL PRESENTE CONTRATO DE OBRA

24.1.- La empresa adjudicataria presentará en la licitación un Planning General de Obra (PGO) con valoración mensual de la ejecución de obra que va a ejecutar, dentro de los documentos de la licitación se incorporará un PGO e hitos de

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

control, donde el PGO los licitadores los podrán adaptar a las características y necesidades de su empresa pero siempre manteniendo el plazo total e hitos de control fijados en la licitación.

24.2.- El PGO y memoria de hitos no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales, si bien podrá proponer reducción en el plazo total y modificaciones en los plazos parciales de ejecución de la obra, siempre que las disponibilidades de crédito de la Administración permitan efectuar los reajustes de anualidades que se pudieran derivar de tales modificaciones, y sin que, en ningún caso, pueda suponer incremento del presupuesto total de adjudicación de la obra.

24.3.- El PGO e Hitos de control, se incorporará al contrato, practicándose en su caso, el correspondiente reajuste de anualidades.

24.4.- Durante la ejecución de la obra se llevará a cabo control del PGO teniendo la empresa adjudicataria la obligatoriedad de ejecutar el importe mensual que así incorporó en su PGO.

24.5.- El PGO e Hitos de control podrán readaptarse si existiese causa justificada por circunstancias sobrevenidas no achacables al contratista, previo acuerdo entre Gesplan y la empresa adjudicataria, siempre cumpliendo el plazo establecido en el contrato y sin que en ningún caso se altere la naturaleza global del mismo

25.- SEÑALIZACIÓN DE OBRAS

25.1.- La persona contratista está obligada a instalar, a su costa, las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

La persona contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la dirección acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

Los gastos que origine la señalización serán de cuenta de la persona contratista.

25.2.- En el plazo máximo de 15 días laborables desde la orden de iniciación, la persona contratista colocará donde se realiza la obra, en el lugar que fije la Dirección de la misma, un cartel, como mínimo, ajustado a las normas sobre régimen de publicidad obligatoria en las obras contratadas por el Gobierno de Canarias.

25.3.- Transcurrido el plazo fijado en el apartado anterior sin que la persona contratista haya instalado la señalización referida en el mismo, ésta será instalada por Gesplan, corriendo los gastos por cuenta de aquélla

26.- DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADO O DELEGADA DE LA PERSONA CONTRATISTA

26.1.- Gesplan, o la Dirección facultativa nombrada al efecto, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada, emitiendo sus órdenes e instrucciones a la persona contratista por medio de su delegado o delegada de obra.

26.2.- El delegado o delegada de obra de la persona contratista deberá ser la persona designada por éste, y aceptada por Gesplan antes de la formalización del contrato, con experiencia acreditada en obras similares a la que es objeto de contratación.

27.- PERSONA RESPONSABLE SUPERVISORA DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO

La Dirección facultativa de las obras ejercerá las facultades de responsable del trabajo, supervisando la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursando a la persona contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

28.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

28.1.- El contratista está obligado a cumplir lo establecido en el presente pliego y en el de condiciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

28.2.- El contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

28.3.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

28.4.- El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

28.5.- El contratista está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de diez días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

28.6.- El contratista habrá de pagar a los subcontratistas o suministradores que intervienen en la ejecución del contrato, en las condiciones establecidas en el artículo

28.7.- Asimismo, **tiene las siguientes obligaciones, que tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales:**

28.8.1.- Cumplir, durante la ejecución del contrato, las disposiciones vigentes en materia medioambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

28.8.2.- Si el contrato se le adjudicó en virtud del criterio preferencial previsto en el presente pliego, estará obligada a mantener las mismas circunstancias que motivaron la adjudicación, durante toda la vigencia del contrato.

28.8.3.- Cumplir todas las condiciones ofertadas en su proposición.

28.8.4.- Al encuadrarse la obra entre las actuaciones previstas y financiadas con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista vendrá sujeto a las siguientes obligaciones:

- Obligación de aportación por parte del contratista de la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre en los términos establecidos en el punto 6, del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, que se acreditará mediante declaración responsable por parte del contratista y de los subcontratistas
- Garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID), de 13 de julio de 2021, y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación, a cuyo efecto deberá cumplimentar la “Declaración Responsable sobre el cumplimiento del principio de “no causar perjuicio significativo” a los seis objetivos medioambientales (DNSH) en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852”, conforme a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica

**PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU**
sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento
relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».

A efectos informativos y para facilitar la cumplimentación del Anexo relativo al DNSH, se indica a continuación la Normativa relacionada para la acreditación del DNSH:

1. Guía DNSH (MITERD): Recomendaciones para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
2. Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
3. Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01) de la Comisión Europea, el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 (Reglamento de Taxonomía).
4. Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (EU) (2021/C58/01).
5. Reglamento Delegado (UE) 2021/2139 de la Comisión de 4 de junio de 2021 por el que se completa el Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo y por el que se establecen los criterios técnicos de selección para determinar las condiciones en las que se considera que una actividad económica contribuye de forma sustancial a la mitigación del cambio climático o a la adaptación al mismo, y para determinar si esa actividad económica no causa un perjuicio significativo a ninguno de los demás objetivos ambientales.

Igualmente, se indica a continuación la normativa relacionada para la acreditación del Etiquetado verde:

1. Listado de campos de intervención UE (Anexo VI Reglamento 2021/241).
 2. Etiquetado de contribución climática de las inversiones del PRTR (anexo 6.1. del Análisis del Plan de Recuperación, Transición y Resiliencia de España que acompaña a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España).
 3. Guía DNSH (MITERD): Recomendaciones para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero de las instituciones de la Unión, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero, y a las previstas en la legislación que pueda realizar la Secretaría de Fondos Europeos, la Intervención General de la Administración del Estado, el Tribunal de Cuentas, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Canarias y a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y/o control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como autonómicos, de acuerdo a lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos de la Unión Europea y a los controles derivados del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aportando para ello cuanta información y documentación le sea requerida.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

- Autorizar, de conformidad con el artículo 22.2.e) del MRR, expresamente a la Comisión Europea, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea y autoridades nacionales competentes, a acceder a los datos necesarios para ejercer sus competencias en relación con la comprobación de la utilización correcta de los fondos y la prevención de fraudes, corrupción y conflicto de intereses.
- Adoptar las medidas para la prevención del fraude, la corrupción y el conflicto de intereses, respetando las obligaciones que impone a las personas beneficiarias de los fondos el Plan de Medidas Antifraude de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y su sector público en el marco del PRTR.
- Los licitadores sin información de titularidad real en las bases de datos gestionadas por la AEAT, tienen la obligación de aportar la información en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información por el órgano de contratación de conformidad con la Orden HFP 55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- En relación al principio de comunicación, información y publicidad el contratista debe dar visibilidad al origen de los fondos recibidos de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones y en cuanta publicidad se haga, deberán hacer constar junto con el emblema de la Unión Europea la declaración de financiación que establezca “Financiado por la Unión Europea Next Generation EU” junto al logo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Conservar los documentos de conformidad con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.
- Cualquiera otra obligación distinta a las anteriores que estuviese prevista en el Acuerdo de la Conferencia Sectorial correspondiente.

Las obligaciones de comunicación, además de las que se indiquen en el Pliego de condiciones técnicas, se concretan en:

- a) Las actuaciones de información y comunicación relacionadas con la ejecución del Plan y de las actuaciones que desarrollan las inversiones, tales como carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc., deberán incluir los siguientes logos:
 - 1.º El emblema de la Unión Europea, junto con el texto “Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU”.
 - 2.º El emblema del Reino de España junto al texto “Gobierno de España. Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico”.
 - 3.º El emblema del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - 4.º El emblema del Gobierno de Canarias “Consejería de Transición Ecológica y Energía”.
 - 5.º El emblema del Ayuntamiento de la Villa de Arico”.
 - 6.º El emblema de Gesplan.
- b) En caso de cofinanciación por otra administración, tal circunstancia deberá reflejarse en la publicidad del proyecto.
- c) Todos los carteles informativos deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

- d) Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

29.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

29.1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de condiciones particulares, y en el pliego de condiciones técnicas.

29.2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, siendo obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Gesplan será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para Gesplan como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 311 de la LCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

29.3.- Asimismo, en la ejecución del contrato el contratista habrá de cumplir las siguientes condiciones y su cumplimiento tiene el carácter de obligación contractual esencial:

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratista deberá indemnizar a éste de los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

29.4.- De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Quinta de la Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 6/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2022, cuando la actividad a realizar requiera contratar personal, este sea contratado entre personas inscritas como demandantes de empleo con, al menos, seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de la contratación en las oficinas de cualquiera de los servicios públicos de empleo.

Excepcionalmente, se podrá contratar a otro personal cuando se acredite por cualquiera de los servicios públicos de empleo que los puestos que se precisan han sido ofertados pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis meses completos como demandantes de empleo en periodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

29.5- Por último, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Décima Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el 2019, son condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social las siguientes:

a) En relación con las condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas: la referente al convenio colectivo de aplicación; el mantenimiento de la plantilla; los salarios; la subrogación y la relativa al cumplimiento de los pagos a personas subcontratistas o suministradoras.

b) En relación al convenio colectivo de aplicación las empresas licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el supuesto de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

La empresa adjudicataria deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultraactividad.

Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.

c) En relación al mantenimiento de la plantilla el adjudicatario tiene la obligación de mantener la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.

d) En relación a los salarios las empresas licitadoras deberán garantizar que la oferta económica deberá ser adecuada para hacer frente al coste derivado de la aplicación del convenio colectivo sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Se considerará que una proposición no podrá ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en el caso de que sea inferior al coste laboral derivado del convenio colectivo sectorial aplicable.

La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato.

Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses.

A este respecto el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato, pudiendo exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.

e) En relación al cumplimiento de los pagos a empresas subcontratistas o suministradoras, en caso de que se permita la subcontratación, la empresa contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al poder adjudicador, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

f) En relación a las condiciones laborales mínimas de las empresas contratista, se establece que su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar de los empresarios o empresarias, o a la resolución del contrato.

29.6.- Cómo condición especial de ejecución del contrato el contratista habrá de cumplir la de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y su cumplimiento tiene el carácter de obligación contractual esencial.

30.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

30.1.- Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

30.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista. El Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) se indicará como partida independiente, tanto en la proposición presentada por el contratista, como en el documento de formalización del contrato.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos directos e indirectos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato.

31.- ABONOS AL CONTRATISTA

31.1.- A efectos de pago a la persona contratista, la Dirección de la obra expedirá certificaciones mensuales de la obra realizada que tendrán la consideración de abonos a cuenta, debiendo tramitarlas en los diez días siguientes al periodo a que correspondan y remitir una copia a la persona contratista a efectos de que ésta, en el plazo de **diez días hábiles**, manifieste su conformidad o su reparo, debiendo contar aquellas con el visto bueno de la Dirección facultativa de la obra designada por Gesplan.

31.2.- El pago se realizará contra facturas, que se presentarán en formato electrónico, si ello fuera posible, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de entrega de los trabajos, y habrá de reunir los requisitos exigidos en la normativa aplicable.

El punto de presentación y registro de facturas debe ser a través de su Sede Electrónica (<https://gesplan.sedeelectronica.es/>).

Como alternativa, se puede realizar la presentación de la factura en la siguiente dirección de correo electrónico: facturas@gesplan.es

Datos que debe incluir la factura:

- En el Concepto: **Expediente nº 20530/2025, nº de informe de contratación 819/2025. Código de proyecto de Gesplan: IG25-002 OBRA IMPULSA MASPALOMAS.**
- IBAN completo para la transferencia del pago.
- En el caso de que se trate de un proyecto europeo, es obligatorio que en la factura aparezca el nombre del proyecto.

Requisitos de la factura:

- Se debe emitir una factura individual por cada solicitud de suministro.
- En formato PDF.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

Documentos a presentar con la factura:

El documento de factura debe ser un solo fichero, el cual debe contener y regirse por el siguiente orden:

- Factura
- Albaranes: firmados y con el nombre y apellidos de la persona receptora del suministro o servicio.
- Solicitud/es de suministro: documento que autoriza la compra

31.3.- Si el contratista incumpliera el plazo fijado en este pliego para la presentación de la factura, o ésta se le devolviera por no reunir los requisitos exigidos, el plazo de para efectuar el abono se contará desde la fecha de la correcta presentación de la factura.

Gesplan realizará el pago del precio en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

31.4.- El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y Gesplan expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

31.5.- La persona contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista en los plazos contractuales, no teniendo derecho, sin embargo, a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente, abonándose las certificaciones que excedan de dicha cuantía una vez iniciada la anualidad siguiente.

31.6.- Previa petición escrita de la persona contratista, se podrán realizar abonos a cuenta por acopios de materiales y gastos de instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías previstas en los artículos 155, 156 y 157 del Reglamento General de la LCAP.

32.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

Penalidades por incumplimiento de plazo:

La Contratista (adjudicataria) queda obligada al cumplimiento del contrato, dentro del plazo total fijado para su realización.

Si la empresa Contratista (adjudicataria) no realiza dentro del plazo establecido el suministro contratado en las condiciones estipuladas, por causas imputables a ella, Gesplan podrá imponer la siguiente penalidad: imposición económica por el importe del **10%** del precio del contrato.

Penalidades por cumplimiento defectuoso o incumplimiento del objeto del contrato

En el caso de que la Contratista (adjudicataria) realizase defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato y/o de las condiciones de ejecución recogidas en el pliego de condiciones técnicas, Gesplan podrá optar por resolver el contrato, o bien imponer una penalización económica por importe del **5%** del precio del contrato, IGIC excluido. Esta penalidad es independiente de la prevista en caso de incumplimiento por incumplimiento de plazos en la ejecución del contrato y/o del plazo total establecido.

Penalidades por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de las actuaciones éticas

El incumplimiento de las obligaciones adquiridas en el presente pliego derivadas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y las derivadas de actuaciones éticas, Gesplan podrá optar por resolver el contrato, o bien imponer una penalización económica por importe del **10 %** del precio del contrato, IGIC excluido.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

32.3.- Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable supervisor de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista.

32.4.- Si las penalidades impuestas con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores no cubriesen los daños ocasionados a Gesplan por los incumplimientos del contratista, aquella le exigirá una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

33.- SUBCONTRATACIÓN

33.1.- La persona contratista podrá subcontratar con terceras personas que no estén inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incursas en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP, la ejecución parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación los datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

b) La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

33.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, el sujeto subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en la Cláusula 25 del presente Pliego.

33.3.- La persona contratista deberá pagar a los y las subcontratistas o suministradores en los términos establecidos en el artículo 216 de la LCSP. En este sentido el art. 216.4 LCSP, dispone lo siguiente: “El contratista deberá abonar las facturas en el plazo fijado de conformidad con lo previsto en el apartado 2. En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Asimismo, en los contratos sujetos a regulación armonizada y, además, en aquellos cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU de euros, cuando el subcontratista o suministrador ejercite frente al contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el apartado 2, el órgano de contratación, sin perjuicio de que siga desplegando todos sus efectos, procederá a la retención provisional de la garantía definitiva la cual no podrá ser devuelta hasta el momento en que el contratista acredite la íntegra satisfacción de los derechos declarados en la resolución judicial o arbitral firme que ponga término al litigio, y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 111 de la presente ley”.

33.4.- Gesplan comprobará que el contratista paga debidamente a los subcontratistas o suministradores que participan en el contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 217 LCSP.

Para ello cuando Gesplan lo solicite, el contratista adjudicatario le remitirá una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, a solicitud del órgano de contratación, la persona contratista adjudicataria deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales en la ejecución del contrato, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

33.5.- Conforme a lo previsto en el artículo 215.4 LCSP, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tengan los poderes adjudicadores que no sean Administración Pública de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215 LCSP, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

34.- CESIÓN DEL CONTRATO

34.1.- El contratista podrá ceder a un tercero, en las condiciones que se establecen en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato. Los requisitos mínimos exigibles para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones son los siguientes:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y que no esté incurso en causa de prohibición para contratar.

PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

35.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA

35.1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP.

35.2.- Es obligación del contratista comunicar a Gesplan cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

35.3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

36.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

36.1.- El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, solo podrá modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando así se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 204 LCSP;

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 LCSP.

Las modificaciones del contrato serán obligatorias para el contratista, con la salvedad a que se refiere el artículo 206.1 de la LCSP.

36.2.- De conformidad con el artículo 204 de la LCSP, el contrato se modificará cuando concurra la siguiente circunstancia:

Sin perjuicio de las posibles prórrogas que se puedan haber previsto en el presente Pliego o la solicitud de ampliación de plazo solicitada por el contratista por demora en la ejecución del contrato, se podrá modificar el plazo de ejecución del contrato cuando el plazo de ejecución del encargo origen de las actuaciones a ejecutar sea ampliado.

Esta modificación tiene el alcance siguiente: Solo será modificado el plazo de ejecución del contrato siempre y cuando no haya llegado al vencimiento del contrato inicial, debiendo respetar los límites generales establecidos en el artículo 29 de la LCSP en cuanto a los plazos máximos de los contratos.

Asimismo, si hubiera un aumento del precio, su importe no podrá ser superior al 20 % del precio del contrato y se llevará a cabo con arreglo al siguiente procedimiento: Si se amplía el plazo de ejecución del encargo y se dispusiera de presupuesto suficiente, bien porque no se ha agotado el precio del contrato, bien porque se dispone de partida presupuestaria suficiente, se procederá a formalizar un documento de modificación del

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU contrato donde se recoja el nuevo plazo de ejecución y si hubiere un incremento del precio, el nuevo precio del contrato.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

37.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

37.1.- El contrato se entenderá cumplido por la persona contratista cuando ésta haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Gesplan.

37.2.- La persona contratista, con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá una persona facultativa designada por Gesplan, la persona facultativa encargada de la dirección de las obras y la persona contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, la persona designada por Gesplan, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y la persona Directora de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo la persona contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

37.3.- Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aun sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan.

37.4.- Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato.

38.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 319 de la Ley de Contratos del Sector Público, los efectos y extinción del contrato se regirán por normas de derecho privado, salvo las excepciones previstas en el citado artículo.

2.- Serán causas de resolución las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
 - b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
 - c) El mutuo acuerdo entre Gesplan y el contratista.
 - d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- e) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

- f) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato.
- g) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato
- h) Gesplan se reserva el derecho a resolver unilateralmente el contrato total o parcialmente, en caso de que se anulase, suspendiese o modificase total o parcialmente el encargo por parte de la entidad de a que haya recibido el encargo, sin perjuicio de la liquidación de los trabajos efectivamente realizados por el contratista de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego y en el contrato.
- i) Aquellas que se establezcan expresamente en los pliegos que rigen la licitación y el contrato.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a Gesplan los daños y perjuicios causados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por la persona contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mi

39.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA Y LIQUIDACIÓN

39.1.- Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la persona contratista, a cuenta de la liquidación del contrato dentro del plazo fijado en la LCAP.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía a que se refiere la cláusula siguiente, la Dirección facultativa de la obra redactará, de oficio o a instancia de la persona contratista, un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, la Dirección formulará, en el plazo de un mes, la propuesta de liquidación, que será notificada a la persona contratista para que, en el plazo de diez días, preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

Dentro del plazo de sesenta días contados a partir de la contestación de la persona contratista o del transcurso del plazo de diez días de que ésta dispone para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

39.2.- Si se produjere demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir el abono de los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales

40.- PLAZO DE GARANTÍA

40.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de un año a contar desde la fecha del certificado final de obra firmado por el Director Facultativo de la misma. En dicho plazo Gesplan podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego.

40.2.- Durante el periodo de garantía, la persona contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 213.5 LCSP.

41.- RESPONSABILIDAD VICIOS OCULTOS

41.1.- Si la obra se arruina o sufre deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte de la persona contratista, responderá esta de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

41.2.- Asimismo, la persona contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de estas.

42.- PROTECCIÓN DE DATOS

El contratista, en cuanto al posible tratamiento de datos de carácter personal, deberá dar cumplimiento, en todo caso, a las prescripciones legales del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 abril 2016 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), así como las disposiciones que, en materia de protección de datos, se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

- a) Si el presente contrato implica el acceso del contratista adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable GESTIÓN Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo dispuesto en el artículo 28.3 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos 679/2016, de 27 de abril (RGPD), y los artículos 28 y 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).
- b) En caso de que el contratista adjudicatario acceda, en el marco de la ejecución del contrato, a datos personales cuyo tratamiento ha sido previamente encomendado a GESTIÓN Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A. por un tercero en su condición de responsable del tratamiento, dicho contratista se compromete a tratar dichos datos exclusivamente por cuenta de GESTIÓN Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A. y conforme a sus instrucciones documentadas.

A tales efectos, el contratista tendrá la consideración de tercero que actúa como encargado del tratamiento ulterior en los términos establecidos en el artículo 28.4 del Reglamento (UE) 2016/679, asumiendo contractualmente las mismas obligaciones en materia de protección de datos que las estipuladas entre GESTIÓN Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A. y el responsable del tratamiento original.

En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional 25ª de la LCSP, deberá respetarse en su integridad la normativa vigente anteriormente mencionada.

La entidad adjudicataria se obliga especialmente a:

- Guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en el presente pliego, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente. No comunicará tales datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, físicas o jurídicas, salvo en los casos previstos de la legislación vigente y previa autorización por parte de GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A.

PLAN DE

RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU

- Igualmente deberá informar a sus empleados de que sólo pueden tratar la información facilitada para cumplir con los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar, cuantos datos conozcan. Esta obligación subsistirá aún después de la finalización del contrato.
- El contratista adjudicatario se obliga a custodiar toda la documentación entregada, cualquiera que sea su formato, para la ejecución del contrato, siendo el único responsable de cualquier utilización indebida, pérdida o deterioro, o circunstancia análoga que se produzca, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades legalmente previstas.
- El contratista se compromete a formar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, programando las acciones formativas oportunas. Asimismo, aquellos profesionales que en el ejercicio de sus funciones estén sujetos a un código deontológico, deberán atenerse al mismo en cuanto presten sus servicios.
- Asimismo, deberá incluir una cláusula de confidencialidad y secreto, en los términos descritos, en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego.
- La empresa adjudicataria se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- En caso necesario, la adjudicataria se compromete a recabar y facilitar a GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A. los Certificados Negativos de Delitos de Naturaleza Sexual de cada persona trabajadora contratada para desempeñar actividades que impliquen contacto con menores de edad, de forma que se acredite su idoneidad para ejercer dichas funciones, en cumplimiento de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales deberán ser devueltos por la empresa a GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., así como cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, salvo aquellos que la empresa deba conservar en su poder según lo dispuesto en la legislación vigente.

GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A., se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorías que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones, la cual está obligada a facilitar cuantos datos o documentos se le requieran para ello.

Por último, y de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autoriza el tratamiento de sus datos personales por parte de GESTION Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIOAMBIENTAL, S.A. para la finalidad suscrita en el presente contrato y a los efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicación de los mismos en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Portal de Transparencia, sin posibilidad de que se utilicen con objeto distinto para el que fueron recabados.

Contra la presente podrá interponer las correspondientes reclamaciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de firma electrónica